

## Regulamin rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej w Spręcowie

### § 1

#### Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017, poz. 59),
2. Zarządzenie nr 13/2018 z dnia 30.01.2018 Wójta Gminy Dywity  
**w sprawie: określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dywity na rok szkolny 2018/2019**

### § 2

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Spręcowie przyjmowane są z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców ([załącznik nr 1](#)).
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu obowiązani są do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły do 22.03.2018 .
3. Postępowanie rekrutacyjne do I klasy:
  - dotyczy kandydatów mieszkających poza obwodem szkoły,
  - na wolne miejsca w szkole,
  - na wniosek rodziców ([załącznik nr 2](#)),
  - według kryteriów społecznych określonych przez organ prowadzący.
4. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły. W jej skład wchodzi 3 przedstawiciele rady pedagogicznej. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Kryteria, według których przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne kandydatów:

Kandydaci do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, zamieszkali poza obwodami tych szkół, mogą być przyjęci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, podczas którego brane pod uwagę są następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	Uczęszczanie kandydata do oddziału wychowania przedszkolnego funkcjonującego przy szkole - kontynuacja nauki	5
2.	Uczęszczanie przez rodzeństwo kandydata do danej szkoły	3
3.	Zamieszkanie kandydata na terenie Gminy Dywity bądź w bezpośrednim jej sąsiedztwie	2
4.	Zatrudnienie jednego/obojsa rodziców lub prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Gminy Dywity	2

6. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do szkoły należy dostarczyć razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka w terminie określonym w ust. 7.

**7. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dywity dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły na rok szkolny 2018/2019**

- **od 01.03.2018r. do 22.03.2018r.** – wydawanie i przyjmowanie wniosków rodziców dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły o przyjęcie do I klasy szkoły podstawowej na rok szkolny 2018/2019,

- **od 23.03.2018r. do 27.03.2018r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

- **28.03.2018r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

- **od 04.04.2018r. do 10.04.2018r.** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,

- **11.04.2018r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

**Postępowanie uzupełniające w przypadku posiadania przez szkoły wolnych miejsc**

- **od 16.08.2018r. do 20.08.2018r.** – wydawanie i przyjmowanie wniosków rodziców dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły o przyjęcie do I klasy szkoły podstawowej na rok szkolny 2018/2019,

- **od 21.08.2018r. do 23.08.2018r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

- **24.08.2018r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

- **od 24.08.2018r. do 28.08.2018r.** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,

- **29.08.2018r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 3

**Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych dołączane do wniosku**

1. W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica stosownego oświadczenia ([załącznik nr 3](#)),

§ 4

1. Tryb postępowania komisji rekrutacyjnej:

1) posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego zgodnie z § 2 ust 7,

2) komisja rozpatruje wnioski zgłoszeń dziecka do szkoły zgodnie z kryteriami ujętymi w § 2 ust 5 niniejszego regulaminu,

3) w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,

4) komisja przygotowuje protokół postępowania rekrutacyjnego.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (umieszczenie listy na tablicy informacyjnej w szkole),
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (umieszczenie listy na tablicy informacyjnej w szkole).

#### § 5

#### **Postępowanie w przypadku odwołania**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

#### § 6

1. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę kryteria zapisane w niniejszym regulaminie.

#### § 7

1. Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły.
2. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 1.02.2018 r.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
w Spręcowie**

.....  
Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna kandydata

.....  
Adres do korespondencji

### Zgłoszenie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej<sup>1</sup>

#### Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata														
2.	Data urodzenia kandydata														
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL, serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>														
4.	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata		Matki												
			Ojca												
5.	Numery telefonów rodziców/ opiekunów kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu												
		Ojca	Telefon do kontaktu												
6.	Miejsce urodzenia kandydata														
7.	Przedszkole/szkoła, do którego kandydat uczęszczał poprzednio														

#### Pouczenie

1. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej, do której zgłoszenie zostało złożone.

#### Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>3</sup>
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*tekst jednolity: Dz.U. 2016, poz. 922.*).

.....  
miejsce i data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna kandydata

<sup>1</sup> Zgodnie z art.133 ust.1 Ustawy Prawo Oświatowe, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się, na podstawie zgłoszenia rodziców, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 151 ust. 1 Ustawy Prawo Oświatowe, zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-4 tabeli i należy je podać obowiązkowo. Natomiast podanie danych w punktach 5-7 jest bardzo potrzebne dla skutecznego komunikacji się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem oraz prowadzenia szkolnej dokumentacji.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata i kandydata<sup>4</sup>**

1.	Adres zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/mieszkania	
2.	Adres zamieszkania matki/opiekunki kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/mieszkania	
3.	Adres zamieszkania ojca/opiekuna kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/mieszkania	

Jeżeli adres zameldowania kandydata jest inny, niż adres zamieszkania, prosimy o jego podanie:

1.	Adres zameldowania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/mieszkania	

„Jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....  
miejscowość i data

.....  
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

<sup>4</sup> Zgodnie z art.151 ust. 2 i 3 Ustawy Prawo Oświatowe, do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.

.....  
*Imię i nazwisko Wnioskodawcy – rodzica Kandydata*

.....  
*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor  
 Szkoły Podstawowej  
 w Spręcowie**

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej<sup>1</sup>**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata														
2.	Data urodzenia kandydata														
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>														
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata		Matki												
			Ojca												
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>3</sup>		Kod pocztowy												
			Miejscowość												
			Ulica												
			Numer domu /numer mieszkania												
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają		Matki	Telefon do kontaktu											
				Adres poczty elektronicznej											
			Ojca	Telefon do kontaktu											
				Adres poczty elektronicznej											

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych<sup>4</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>.

1. Pierwszy wybór:

.....  
 .....

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 133 ust.2 ustawy Prawo oświatowe kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z Art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy prawo oświatowe wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 150 ust 1 punkt 5 ustawy o Prawo oświatowe wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** szkół.

<sup>5</sup> Zgodnie z art.150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

2. Drugi wybór:

.....  
.....

3. Trzeci wybór:

.....  
.....

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący<sup>6</sup>

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p. 1	Kryterium 2	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium 3	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>9)</sup> 4
1.	Uczęszczanie kandydata do oddziału wychowania przedszkolnego funkcjonującego przy szkole- kontynuacja nauki	oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów	
2.	Uczęszczanie przez rodzeństwo kandydata do Szkoły Podstawowej w Spręcowie.	oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów	
3.	Zatrudnienie jednego/obojsa rodziców lub prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Gminy Dywity	oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów	
4.	Zamieszkanie kandydata na terenie Gminy Dywity lub jej bezpośrednim sąsiedztwie	oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów	

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>7</sup> potwierdzające spełnianie kryteriów

#### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy **Prawo oświatowe** Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

#### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>8</sup>,
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Czytelny podpis rodzica Kandydata*

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia,

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. kandydat uczęszcza/nie uczęszcza\* do oddziału wychowania przedszkolnego funkcjonującego przy szkole - kontynuacja nauki.
2. w szkole obowiązek szkolny spełnia/nie spełnia\* rodzeństwo kandydata.
3. kandydat zamieszkuje/nie zamieszkuje\* kandydata na terenie Gminy Dywity bądź w bezpośrednim jej sąsiedztwie.
4. jeden lub oboje rodziców są zatrudnieni/nie są zatrudnieni\* na terenie Gminy Dywity lub prowadzą/nie prowadzą\* działalności gospodarczej na terenie Gminy Dywity.

\*niepotrzebne skreślić

.....

*miejsowość data*

*podpis rodziców/opiekunów prawnych*

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 i 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017r. poz. 2204 t.j.)

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59, 949 i 2203) oświadczenia, wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub na żądanie Wójta instytucje publiczne są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.



